

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МУЗЕЙ «САДОВОЕ КОЛЬЦО»

**ПРИКАЗ**

09.01. 2019 г.

№ 204

**О переименовании Школы велосипедного экскурсовода**

В связи с потребностью профессионального сообщества приказываю:

1. Переименовать Школу велосипедного экскурсовода в Школу универсального экскурсовода.
2. Утвердить Положение о Школе универсального экскурсовода (приложение)
3. Назначить методиста по музейно-образовательной деятельности М.А.Блохину администратором Школы универсального экскурсовода.
2. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Иванова-Голицина О.Э.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом от 09.01.2019 г. № 02-ОД**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ШКОЛЕ УНИВЕРСАЛЬНОГО ЭКСКУРСОВОДА**

### **1. Общие положения**

1.1. Школа универсального экскурсовода (далее ШУЭ) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музей «Садовое кольцо» (далее ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо»), создана и действует на основании приказа директора ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

1.2. Руководство ШУЭ осуществляется директором ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

1.3. ШУЭ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.13 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением.

1.4. ШУЭ создается и упраздняется приказом директора ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

1.5. Распределение обязанностей между работниками ШУЭ осуществляется директором ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

1.6. ШУЭ вправе принимать участие в осуществлении ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» приносящей доход деятельности путем оказания платных образовательных услуг по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами. Перечень платных образовательных услуг и цены на платные образовательных услуги, оказываемые ШУЭ, утверждаются



директором ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо». Все средства поступают на лицевой счет ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» и используются на заработную плату с отчислениями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации работникам ШУЭ, участвующим в оказании платных образовательных услуг, и на развитие материально-технической базы ШУЭ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. ШУЭ организуется с целью:

1) оказания образовательных услуг по дополнительным программам и консультационных услуг в области подготовки и повышения квалификации экскурсоводов;

2) удовлетворения потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях культуры и туризма, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3) развития практики взаимовыгодного сотрудничества ШУЭ с представителями реального сектора экономики.

2.2. Задачи Центра:

1) организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования по подготовке универсальных экскурсоводов.

2) организация и реализация образовательных программ дополнительного образования следующих видов: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, общеобразовательные программы;

3) организация и реализация образовательных программ дополнительного образования в форме очного, заочного, очно-заочного и дистанционного обучения;

4) организация и реализация образовательных программ дополнительного образования путем проведения: лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационных, дипломных, проектных работ;

5) организация и осуществление консультационных услуг по вопросам экскурсоведческой экспертизы.

## **3. Функции**

3.1. Формирование перечня образовательных программ по дополнительному образованию и других образовательных услуг, которые могут быть оказаны работниками ШУЭ.

3.2. Формирование заявки и предоставление информации о перечне образовательных программ и услуг в структурные подразделения ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» для формирования рекламных материалов (планов-проспектов, роликов, баннеров, буклетов и проч.).

3.3. Организация формирования пакета документов на утверждение образовательной программы дополнительного образования в соответствии с

локальными актами ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3.4. Предоставление в структурные подразделения ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», занимающиеся организацией и координацией образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, информации о реализованных программах для формирования отчета ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

#### 4. Обязанности

Работники ШУЭ обязаны:

- 4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.
- 4.2. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства.
- 4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».
- 4.4. Соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», относящиеся к деятельности ШУЭ.
- 4.5. Отслеживать соответствие процесса организации и реализации дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации такого рода программ;
- 4.6. Адекватно оценивать способность ШУЭ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 4.7. Вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» полную и достоверную информацию о ней.

#### 5. Права

5.1. ШУЭ в лице руководителя имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ШУЭ.
- 5.2. Привлекать с согласия руководителя ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» сотрудников для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ШУЭ.
- 5.3. Участвовать в проводимых руководством ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе ШУЭ.
- 5.4. Получать от руководства ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» необходимые для своей деятельности ресурсы.



5.5. Иметь доступ к информации ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», необходимой для осуществления задач и функций ШУЭ.

5.6. Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников ШУЭ.

5.7. Осуществлять подбор кадров, распределять обязанности между своими подчиненными;

5.8. Вносить предложения о совершенствовании деятельности ШУЭ, повышении эффективности его работы.

5.9. Вносить предложения по планированию деятельности ШУЭ, контролировать выполнение соответствующих планов.

5.10. Вносить в установленном порядке предложения о направлении работников ШУЭ на обучение и повышение квалификации, награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия и наградами, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения.

5.11. В пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения поручения работникам ШУЭ.

5.12. Представлять руководству ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» кандидатуры работников ШУЭ для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки.

5.13. Привлекать сторонних специалистов для работы в ШУЭ.

5.14. Самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере дополнительного образования, планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководством ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

5.15. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения.

5.16. Бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

5.17. В образовательных целях получать в установленном порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности.

5.18. Организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для учащихся.

5.19. Пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

5.20. ШУЭ передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и



качественного исполнения деятельности, им используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

## **6. Ответственность**

ШУЭ в лице руководителя несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее и несвоевременное выполнение ШУЭ функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Не доведение до сведения работников ШУЭ приказов и распоряжений руководства ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо», а также иной информации организационного характера, касающейся структурного подразделения.

6.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

6.4. Несоблюдение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества.

6.5. Разглашение персональных данных работников, слушателей и контрагентов ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

6.6. Нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.7. Не обеспечение сохранности документов, содержащих конфиденциальную информацию.

## **7. Учебная, научная и методическая деятельность**

7.1. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.3. Для обеспечения высокого качества освоения дополнительной образовательной программы ШУЭ организует внутренний мониторинг качества образования. В этих целях ШУЭ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных программ и их результатов. (Приложение)

7.4. Разработка учебно-методического обеспечения осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования предполагает формирование учебного плана, учебно-тематического плана,

программы курса, раздаточных материалов (при возможности и необходимости – программного обеспечения).

### **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. ШВУЭ согласно Положению о внебюджетной деятельности ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» участвует в осуществлении приносящей доход деятельности путем оказания платных услуг.

8.2. Виды платных услуг:

- 1) платная образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- 2) платная экспертная и консультационная деятельность;
- 3) другие виды платных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо» и используются на заработную плату с отчислениями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации работникам, участвующим в оказании платных услуг, и на развитие материально-технической базы ШУЭ.

Установление выплат стимулирующего характера работникам ШУЭ, участвующим в оказании платных услуг, осуществляется в соответствии с приказом директора ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

8.4. Текущий контроль за оказанием платных услуг осуществляет бухгалтерия ГБУК г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».

**Директор  
ГБУК г. Москвы  
«Музей «Садовое кольцо»**



**О.Э. Иванова-Голицина**